



**Amrop**

Vacature

## AMROP Nederland zoekt een Executive Research Consultant (32-40 uur)

Amrop is met wereldwijd 65 kantoren in 53 landen, één van de meest vooraanstaande Executive Search en Leadership Advisory bureaus in de wereld. De Nederlandse organisatie met kantoor in Amstelveen is al meer dan 40 jaar actief in de markt en bestaat momenteel uit zeven Partners en een hoog gekwalificeerd team van Research Consultants en Personal Assistants. Amrop Nederland ondersteunt haar opdrachtgevers met Executive Search, Board Consulting en Leadership Services.

### **Positie:**

De research consultant wordt een belangrijke speler en onderdeel van het succesvolle internationale "Digital" team van de Global Digital Practice Leader van Amrop. Dit is een top kans voor een consultant om vooraanstaande organisaties te adviseren in het invullen van belangrijke digitale (leiderschap) posities. Deze posities zijn o.a. CIO, CDO, CTO of CISO en vergelijkbare Tech rollen bij internationale en lokale bedrijven. Tevens kunnen het zware commerciële of senior management posities zijn bij technologie bedrijven. Je krijgt veel verantwoordelijkheid om gezamenlijk met de partner de internationale en lokale business verder te ontwikkelen. Doel is om top executive search opdrachten te winnen en succesvol in te vullen.

### **Persoonlijke kenmerken en verantwoordelijkheden:**

- **Client focus:** Intensief en kwalitatief contact onderhouden met de klant, gezamenlijk met de partner intakegesprekken voeren bij de opdrachtgever, projectcoördinatie en 'key account' development
- **Business oriëntatie:** Interesse in 'human talent', gevoel voor het netwerk van de opdrachtgevers (digital, technologie, management consulting) en voor kandidaten in de top van de markt, met een focus op de snelle digitale veranderingen binnen organisaties en globalisering

- **Teamspeler:** Researchen is op zoek gaan naar het top talent, in nauwe samenwerking met de partner en collega's binnen een snel groeiend en dynamisch kantoor
- **Gestructureerd:** Met gemak en plezier meerdere opdrachten gelijktijdig uitvoeren, systematisch en met een analytische mindset
- **Representatief:** In woord en presentatie in het contact met kandidaten en klanten op top management niveau
- **"Can do mentaliteit":** Zelfstarter, onderzoekend, nieuwsgierig, uitdaging zien in het oplossen van complexe vraagstukken en het vinden van de allerbeste kandidaat, niet eerder opgeven voordat alle mogelijkheden zijn onderzocht
- **Projectmanagement:** Zelfstandig het searchproces opzetten, regisseren en coördineren; van voorbereiding intake tot en met presentatie kandidaten aan de opdrachtgever
- **"Tech-savvy":** Bekend met alle digitale mogelijkheden, portals en internetapplicaties; nieuwsgierig naar de nieuwste digitale ontwikkelingen
- **Taalvaardig:** Communicatief vaardig zowel verbaal als schriftelijk, zelfstandig uitwerken van profielomschrijvingen en rapportages

**Opleiding:** Bachelor is vereist, master is een pre

**Kennis:** Uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift en van Microsoft Office

**Ervaring:** Als consultant binnen Executive Search, Management, Human Capital, Digital of als een (corporate) recruitment (sales) consultant, of in een (digital) Business Development rol. Een netwerker die resultaat wil zien in het plaatsen van de juiste professionals in organisaties om groei te realiseren.

**Locatie:** Kantoor in Stadshart Amstelveen (makkelijk bereikbaar met OV en auto, met door Amrop verzorgde parkeergelegenheid) en werken vanuit huis

**Wij bieden:** Een dynamische werkomgeving in internationale context, een fijn team, uitstekende arbeidsvoorwaarden en werken met en voor top executives en bedrijven uit de B.V. NL.

Als jij je herkent in bovenstaand profiel, neem dan contact op met Job Voorhoeve of Daniëlle van der Horst. Je kunt ook direct je cv sturen.



**Job Voorhoeve**

Partner

+31 6 50 63 38 86

[job.voorhoeve@amrop.nl](mailto:job.voorhoeve@amrop.nl)



**Daniëlle van der Horst**

Personal Assistant

+31 6 22 36 69 47

[danielle.van.der.horst@amrop.nl](mailto:danielle.van.der.horst@amrop.nl)



**Amrop**

Handelsweg 53

1181 ZA Amstelveen

T +31 20 347 32 32

W [www.amrop.nl](http://www.amrop.nl)