

## Amrop Nederland zoekt een Junior Research Consultant (min. 12 uur/week)

### **Amrop Nederland zoekt een Junior Research Consultant (min. 12 uur/week)**

Amrop is met 64 kantoren in 51 landen, één van de meest vooraanstaande Leadership Advisory & Executive Search bureaus in de wereld. Het Nederlandse kantoor in Amstelveen is al meer dan 40 jaar actief en bestaat momenteel uit 8 Partners en een hooggekwalificeerd team. Amrop ondersteunt haar klanten met Executive Search, Board Consulting en Leadership Services.

#### ***Wat ga je doen?***

Als Junior Research Consultant maak je onderdeel uit van het succesvolle “Digital” team bestaande uit een Partner, een Research Consultant en een Personal Assistant. Je ondersteunt dit team primair bij de uitvoering van de projecten binnen Professional Services en de Technology sector. Je krijgt inzicht in topbedrijven binnen deze sectoren, je volgt snelle digitale veranderingen binnen organisaties en je hebt de mogelijkheid om je eigen netwerk op te bouwen. Daarnaast krijg je de ruimte voor het optimaliseren van processen en de business.

#### ***Hoe ga dit doen?***

- Target bedrijven in kaart te brengen door creatief op zoek te gaan binnen de Professional Services en Tech
- Het uitwerken van profielomschrijvingen en rapportages voor klanten
- Het voorbereiden van PowerPoint presentaties voor klanten en team
- Projectmanagement taken door ondersteuning te bieden bij het coördineren en opzetten van het search proces d.m.v. het invoeren & analyseren van data
- Ondersteuning bieden tijdens het zoeken van, en communiceren naar talenten in de markt

#### ***Wat breng je mee?***

- Je bent afgestudeerd/bezig met een Master opleiding
- Beschikbaar voor 12-24 uur per week
- Sterk ontwikkelde analytische en communicatieve vaardigheden
- Affiniteit met technologie en/of consultancy
- Ervaring met MS Office
- Teamspeler, je werkt intensief samen in een team van 4
- Leergierige houding en het vermogen om zelfstandig te werken
- Vloeiend in Nederlandse en Engelse taal

### ***Wat bieden wij?***

- Een dynamische werkomgeving in internationale context met een vast salaris
- Flexibele werktijden, je deelt je eigen agenda in
- Kantoor op Stadshart Amstelveen met mogelijkheid om vanuit huis werken
- Elke eerste donderdag van de maand een borrel met alle Amrop NL collega's

**Geïnteresseerd of vragen over de vacature? Neem contact op via [ipek.ergecen@amrop.nl](mailto:ipek.ergecen@amrop.nl) of bel op +31 6 51 46 36 92. Je kunt ook direct je cv sturen.**



**Ipek Ergecen**  
Research Consultant  
+31 6 51 46 36 92  
[ipek.ergecen@amrop.nl](mailto:ipek.ergecen@amrop.nl)



**Daniëlle van der Horst**  
Personal Assistant  
+31 6 22 36 69 47  
[danielle.van.der.horst@amrop.nl](mailto:danielle.van.der.horst@amrop.nl)



**Amrop**  
Handelsweg 53  
1181 ZA Amstelveen  
T +31 20 347 32 32  
W [www.amrop.nl](http://www.amrop.nl)