

AMROP Leadership Advisory en Executive Search is in 53 landen en met 65 kantoren wereldwijd, één van de vooraanstaande Leadership Advisory en Executive Search organisaties in de wereld. De Nederlandse organisatie met kantoor in Amstelveen is al meer dan 40 jaar actief in de markt. Ons team bestaat uit acht Partners, allen met een eigen specialisatie. Als team adviseren wij onze opdrachtgevers op het gebied van diverse leiderschapsvraagstukken en verzorgen wij de professionele begeleiding gedurende een Executive Search.

Voor onze partner Leadership Advisory zoeken wij een Arbeids- en Organisatie Assessment Psycholoog voor 24-32 uur p/w.

Functieomschrijving:

In deze functie ben je verantwoordelijk om onze bestaande assessmentpraktijk, met een gerenommeerde klantenportefeuille, te versterken en te helpen uitbouwen.

Wij zoeken een professionele, doortastende, zelfstandige assessment psycholoog die in nauwe samenwerking met de Partner Leadership Advisory en ondersteunende collega's zijn/haar werkzaamheden verricht.

De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn:

- Het afnemen van cognitieve-, en persoonlijkheidstesten per kandidaat
- Het houden van kwalitatieve interviews met kandidaten (selectie en/of ontwikkelpotentieel).
- Diagnostiek naar aanleiding van de verkregen informatie (kwantitatief en kwalitatief)
- Het opstellen van rapportages ten behoeve van de klant en kandidaat

Persoonlijke kenmerken en activiteiten:

- Communicatieve vaardigheden in woord en schrift
- Ervaring met verschillende diagnostische instrumenten
- Lerend vermogen om snel onze methodiek eigen te maken
- Analytisch sterk en kritisch onderzoekend
- Oprechte interesse in de behoeften, drijfveren en ambities van anderen
- Vertaalslag naar de "business" kunnen maken – koppeling met de context
- Verbindend vermogen
- Initiatiefrijk en resultaatgerichte instelling
- Teamplayer: weet optimaal samen te werken met anderen in het team en deelt kennis en ervaring. Waardeert ook de input en ervaring van anderen;
- Gestructureerd: met gemak en plezier diverse opdrachten & projecten gelijktijdig verwerken; overzicht behouden van de diverse projecten en daar waar nodig aanvullen en sturen;

Opleiding: WO werk- en denkniveau.

Ervaring: tot 5 jaar werkervaring in een soortgelijke functie. Uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift en ruime ervaring met Microsoft Office.



Amrop

Leaders For What's Next

Wij bieden: een dynamische werkomgeving in een internationale context waarbij je mee helpt de praktijk uit te bouwen; een gedreven fijn team; werken voor een gerenommeerde klantenportefeuille.

Geïnteresseerd? Stuur dan je CV met motivatie per e-mail aan Talitha Elmendorp:

Talitha.Elmendorp@amrop.nl